

ANEXO IV

MODELO DE PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Nome

1.2 Fundação

1.3 Presidente / Coordenadora e funções agregadas

1.4 Mandato atual Diretoria

1.5 Fundamentação Legal

1.5.1 Constituição da Entidade - conforme Estatuto

1.6 Descrição da Realidade

1.6.1 Objeto da Parceria – Justificativa

1.6.2 Capacidade de Atendimento e quantificação da meta de atendimento / público alvo

1.6.3 Forma(s) de Atendimento

1.6.4 Critério(s) de Elegibilidade

1.6.5 Caracterização da Clientela

2. DEFINIÇÃO DE METAS

2.1. Plano de Ação

2.2. Fases de Execução

2.2.1 Objetivos

2.2.2 Metodologia

2.2.3 Conteúdo Programático

2.2.4 Período de execução

3. AVALIAÇÃO ORGANIZACIONAL

3.1. Critérios e metodologia

4. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

4.1 Quadro de Recursos Humanos (descrição, encargos, valor mensal, valor anual e percentual em relação ao total)

4.2 Quadro de despesas materiais, serviços e afins (descrição, encargos, valor mensal, valor anual e percentual em relação ao total)

4.2 Cronograma de Desembolso Recursos Públicos

4.3 Valor de Parceria

4.4 Previsão de Execução do Objeto

MODELO DE PLANO DE AÇÃO (PROJETO)

I – IDENTIFICAÇÃO

1.1 Da Entidade Social

Nome:

Endereço: CEP:

Bairro: Município:

Telefone: E-mail

CNPJ:

Registro na Receita Federal da Atividade Principal:

1.2 – Do Representante Legal

Nome:

Endereço Residencial: CEP:

Bairro: Município:

Telefone:

RG: CPF:

Cargo na Entidade:

Data do Início do Mandato:

Data do Término do mandato:

1.3 – Do Técnico Responsável pelo Plano:

Nome:

Número documentos:

Telefone: E-mail

Formação Profissional:

Função na Entidade:

II - DESCRIÇÃO DO PROJETO

a) Finalidade Estatutária da Entidade Social;

b) Objetivos: Geral e Específicos;

c) Origem dos recursos: Indicar fonte de Receitas deste plano de ação: receitas próprias e através de convênio (Federal, Estadual, Municipal) e outras.

d) Infraestrutura

e) Identificação do serviço / projeto / programa, informando respectivamente:

e.1) público alvo

e.2) capacidade de atendimento; (quantidade de atendimento)

e.3) recursos financeiros a serem utilizados

e.4) recursos humanos envolvidos; Relacionar todos os profissionais: Qtde. Cargo

Formação Carga horário Regime trabalhista

e.5) Abrangência territorial: Local (ais) de atendimento dos serviços educacionais (Identificar onde são desenvolvidas as atividades com nome(s) do(s) equipamento(s) endereço, telefone e o Técnico responsável por cada local);

e.6) demonstração da forma de participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas do plano: elaboração, execução, avaliação e monitoramento.

f) Justificativas

g) Metas a serem atingidas

h) Metodologia

i) Cronograma de atividades; Descrever as etapas de execução do Plano de Trabalho, apresentando o cronograma das atividades de acordo com a(s) área(s) de atuação ou serviços.

Atividade	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1-											
2-											
3-											
...											

(Descrever todas as atividades desenvolvidas para a execução do Plano. Assinalar o período correspondente a cada etapa do Plano).

Faixa Etária	Vagas Disponíveis período integral
Berçário I	
Berçário II	
Maternal I	
Maternal II	

PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO

- 1. Sumário (Capa com logo da escola);**
- 2. Identificação**
 - a) Nome da Unidade Escolar
 - b) Localização
 - c) Direção
 - d) Funcionários responsáveis na ausência da direção
 - e) Assessorias (pedagógica, alimentação e nutrição, médica)
- 3. Organização Geral da Unidade Escolar**
 - a) Agrupamento das crianças
 - b) Estrutura funcional total (capacidade total de crianças)
 - c) Distribuição dos alunos por grupos e períodos
 - d) Períodos e horários de funcionamento
 - e) Potencial de recursos humanos (nº de alunos por adulto)
 - f) Horário do pessoal administrativo e de apoio
 - g) Dia e horário de reuniões
 - h) Identificação da equipe escolar (cargo/função; nome; situação funcional; grupo; qualificação)
- 4. Área Sócio Administrativa**
 - a) Caracterização da comunidade
 - b) Avaliação diagnóstica
 - c) Regulamento da unidade
 - d) Inscrições e matrícula
 - e) Inclusão
 - f) Relação escola/ família/ comunidade
 - g) Calendário escolar (programas e projetos; datas das atividades complementares, nº de dias letivos)
- 5. Área Física**
 - a) Área Externa
 - b) Área Interna
 - c) Recursos materiais (descrição; critérios de utilização; organização)
- 6. Área Pedagógica**
 - a) Proposta Pedagógica da Escola: objetivos; metas e avaliação;
 - b) Organização do tempo e do espaço na unidade escolar
 - c) Objetivos e ações do coordenador
 - d) Planos de Ensino: berçário, maternal, jardim e pré-escola
- 7. Outros**

Piracicaba, de de 201....

Representante Legal